

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego na

Remont drogi Łowiczki-Las w km 0+000 do 0+380, w Łowiczkach – droga 510437K, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), Opis przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne materiały : www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont drogi Łowiczki-Las w km 0+000 do 0+380, w Łowiczkach – droga 510437K**.

2. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje w całości tzw. koszty kwalifikowane, finansowane z budżetu państwa w ramach usuwania skutków powodzi z maja 2010 r.

4. W zakres rzeczowy zadania wchodzi :

Koszty kwalifikowane, m. in. : ścinanie poboczy - 380 m², wyrównanie ubytków kruszywem – 412,3 m², podwójna warstwa bitumiczna ze skropieniem – 864,5 m², pobocze tłuczeń – 380 m².

Wartość zamówienia – ok. 24,0 tys. euro netto.

Uwaga ! Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie uzyskania dofinansowania ze środków budżetu państwa.

5. Przedmiary, komentarze, uwagi, mapki itp. stanowią łącznie **Opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 A** do SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45233120-6.

6. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy (na własny koszt), celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

7. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także :

- organizację, zabezpieczenie, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, zgodnie z przepisami,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów, oraz przygotowanie dokumentacji odbiorczej (atesty na użyte materiały itp.),
- po zakończeniu robót, doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,

8. W celu określenia **ceny ofertowej**, wykonawca będzie się kierował przede wszystkim dołączonymi przedmiarami oraz pozostałymi zapisami niniejszej SIWZ.

9. Dopuszcza się wykonanie koniecznych robót zamiennych. Roboty zamienne będą rozliczane oddzielnym zleceniem, wg. nośników cenotwórczych z przetargu.

10. Wykonawca całość zamówienia wykona z materiałów własnych, siłami własnymi lub korzystając z podwykonawców, zlecając im część zadania opisaną w zał. nr 8.

11. Wykazane w dokumentach przetargowych typy, symbole, nazwy handlowe itp. technologii, materiałów urządzeń, czy wyposażenia oraz nazwy ich producentów zostały określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno – użytkowych.

Dopuszcza się zastosowanie wymienionych wyżej elementów innych marek i producentów, takiej samej lub wyższej jakości i o tych samych lub wyższych parametrach technicznych i użytkowych, charakterystycznych dla danego urządzenia, uzgodnionych z Zamawiającym.

III. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Informacja o zamówieniach dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia od daty zawarcia umowy do **28.06.2013 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

Ad. 1. Nie dotyczy.

Ad. 2.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli **minimum jedną robotę budowlaną odpowiadającą rodzajowi przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni bitumicznej, o minimalnej długości 300 mb.**

Ad.3.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- kierownik budowy posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane, adekwatne do robót będących przedmiotem zamówienia.

Ad.4 .

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą w dacie złożenia oferty polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w p-cie VII, metodą spełnia / nie spełnia.

Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz dokumentów jakie wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.

A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (opisanych w pkt VI SIWZ) oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy-zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
3. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.
4. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dot. najważniejszych robót potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. - zał. nr 4 do oferty.

5. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy dotyczące kierownika budowy, jego wykształcenia, doświadczenia i rodzaju uprawnień budowlanych, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI SIWZ - zał. nr 5 do oferty.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. - zał. nr 6 do oferty.

7. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI SIWZ. - zał. nr 7 do oferty.

UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.

8. Jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców określi rzeczowo-finansowy zakres robót, które zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom. - zał. nr 8 do oferty.

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp., albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 9 do oferty.

10. Kosztorysy ofertowe w układzie jak dołączone przedmiary - zał. nr 10 do oferty.

B. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w sytuacji gdy wykonawca wykazując spełnianie tych warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

1. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. - zał. nr 6 do oferty.

3. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI SIWZ. - zał. nr 7 do oferty.

UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.

4. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

C. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), zgodnie z pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszystkie powyższe dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje.

VIII. Warunki gwarancji.

Wykonawca w ofercie udzieli **minimum 36 miesięcy** gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

IX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. □ Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VII. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.
2. **Na kopercie powinien być napis : DI.271.4.2013 – Remont drogi Łowiczki-Las w km 0+000 do 0+380, w Łowiczkach – droga 510437K. Nie otwierać przed 26.04.2013 r. godz. 10.00** oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

XII. Termin i miejsce składania i oceny ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 26.04.2013 r. do godziny 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.04.2013 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową brutto.**

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

3. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie przyznawał punktów, lecz kolejność ofert będzie odzwierciedleniem ceny ofertowej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

XV. Sposób obliczania ceny:

1. Cena ofertowa jest ceną brutto wynikająca z kosztorysu ofertowego.

2. Cena oferty za całość zamówienia, wynikająca z wszystkich dokumentów przetargowych, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Podatek VAT wynosi: 23%.

Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XVI. Wzór umowy:

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, dotyczących terminu wykonania umowy, terminów płatności oraz innych postanowień umowy, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, aneksem do umowy.

XVII. Wadium – nie dotyczy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

XIX. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski, Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00).

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom opisanym w ustawie, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, zawiadomienie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem i pocztą do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.zator.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pozostałe informacje:

1. Wersja elektroniczna wszystkich materiałów przetargowych jest udostępniona na stronie www.zator.pl
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - a. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
 - b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.
 - c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3.
 - d. Oświadczenie - Wykaz robót budowlanych ... – zał. nr 4.
 - e. Oświadczenie dot. kierownika budowy – zał. nr 5.
 - f. Oświadczenie – zakres robót dla podwykonawców – zł. nr 8.
 - g. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1A (przedmiary, komentarze, uwagi, mapki itp.)
 - h. Wzór umowy – zał. nr 1 B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 11.04.2013 r.

.....